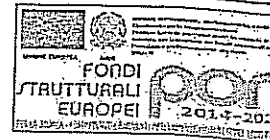




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Comprensivo Costa di Rovigo-Fratta Polesine
Via V. Emanuele II, 204- 45023 Costa di Rovigo (RO)
tel.0425/97049 - fax 0425/176150-498962 - COD.FISCALE 93019650295
e-mail roic811001@istruzione.it PEC - roic811001@pec.istruzione.it
sito web: www.iccostadirovigo.it



Prot. 4080/A-19

Costa di Rovigo, lì 06/12/2018

AI SIGG. COMPONENTI
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
AL DSGA
ALBO ISTITUTO
AL SITO

Oggetto: Convocazione della prima riunione del Consiglio di Istituto - martedì 11 dicembre 2018

Vene convocata la riunione del Consiglio di Istituto alle ore 18:00 del giorno 11/12/2018, presso la Scuola Secondaria di primo grado "Virgilio" di Costa di Rovigo, sede degli uffici di segreteria e di presidenza, con il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento del nuovo Consiglio di Istituto
2. Illustrazione da parte del Dirigente Scolastico delle prerogative del Consiglio di Istituto
3. Elezione del Presidente e del Vicepresidente
4. Elezioni dei membri della Giunta Esecutiva
5. Designazione del segretario verbalizzante
6. Lettura ed approvazione del verbale seduta precedente.

Al termine della prima seduta di insediamento il Consiglio di Istituto, con il nuovo Presidente eletto, prosegue i lavori trattando i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione Pof a. s. 2018/2019 e PTOF a. s. 2019/2021
2. Delibera costituzione centro sportivo studentesco
3. Delibera partecipazione ai Progetti PON
4. Nuovo Patto Educativo di corresponsabilità educativa
5. Criteri composizione liste d'attesa scuole dell'infanzia.
6. Viaggi di istruzione a.s. 2018/2019
7. Aumento tetto massimo di spesa
8. Calendario chiusure prefestive personale ATA
9. Donazione computer
10. Varie ed eventuali

Distinti saluti

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Maria Rita Pasqualin

DOCUMENTI ALLEGATI:

- N.2 verbali seduta precedente(I.C.Costa di Rovigo e I.C. Fratta Polesine)
- Prerogative del Consiglio di Istituto
- Nuovo Patto educativo di corresponsabilità educativa
- Criteri liste d'attesa scuola dell'infanzia.



COMPETENZE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

I compiti e le funzioni del Consiglio d'Istituto sono definiti dall'art. 10 del D.Lgs. 16/04/1994 n. 297 e dagli art. 2/3/4/5 del DPR 275/99 come modificato dai DPR 156/99 e 105/01, nonché, per la parte contabile, dal D.I.44/2001:

1. Approva gli indirizzi generali del PTOF e determina le forme di autofinanziamento;
2. Approva il Programma annuale entro il 15 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento;
3. Verifica lo stato di attuazione del programma entro il 30 giugno;
4. Approva le modifiche al programma annuale ;
5. Approva, entro il 30 aprile, il Conto Consuntivo predisposto dal D.S.G.A. e sottoposto dal D.S. all'esame del Collegio dei revisori dei conti;
6. Stabilisce l'entità del fondo per le minute spese (art.17 comma 1);
7. Ratifica i prelievi dal fondo di riserva effettuati dal D.S.
8. Delibera sulle attività negoziali di cui all'art. 33 comma 1 del D.I. 44/2001;
9. Determina i criteri e i limiti delle attività negoziali che rientrano nei compiti del D. S. (art.33 comma 2) ;

Fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di classe, ha potere deliberante, su proposta della giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola,(PTOF) nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:

- adozione del regolamento d'istituto;
- criteri generali per la programmazione educativa;
- criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione;
- promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
- partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'istituto;
- esercita funzioni in materia di sperimentazione ed aggiornamento previste dagli articoli 276 e seguenti del D. Lgs. 297/94;
- esercita competenze in materia d'uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 297/94 e degli artt. 2/3/4/5 del DPR 275/99 come modificato dai DPR156/99 e 105/01;
- delibera, sentito per gli aspetti didattici il Collegio Docenti, le iniziative dirette alla educazione alla salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze;
- delibera sulle modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie, su proposta del Collegio dei Docenti (art. 27 com. 4 C. C. N L.);

COMPETENZE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Predisporre la relazione sul Programma annuale;

- Propone il Programma Annuale all'approvazione del Consiglio d'Istituto;
- Propone le modifiche al Programma annuale all'approvazione del Consiglio d'Istituto.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Comprensivo Costa di Rovigo-Fratta Polesine
Via V. Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)
tel. 0425/97049 - fax 0425/176150-498962 - COD.FISCALE 93019650295
e-mail roic811001@istruzione.it PEC - roic811001@pec.istruzione.it
sito web: www.iccostadirovigo.it



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Il seguente Patto di Corresponsabilità è stato redatto tenendo presente:

- il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 linee d'indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità;
- il DPR n. 249 del 24 giugno 1998 Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria;
- il D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007, linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e il bullismo;
- il D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di "telefoni cellulari" e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti;
- il D.M. n. 235 del 21 novembre 2007, modifiche ed integrazioni al DPR n. 249 del 24 giugno 1998.
- la Legge n. 71 del 18/06/ 2017, recante Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo

L'ISTITUTO COSTA DI ROVIGO FRATTA POLESINE SI IMPEGNA A:

- Garantire un piano dell'offerta formativa basato su un impianto didattico e progetti volti a promuovere:
 - il successo formativo;
 - la partecipazione attiva e propositiva degli studenti;
- Creare un clima sereno e di condivisione in cui stimolare il dialogo e la discussione per:
 - favorire l'integrazione;
 - favorire il rispetto di sé, dell'altro e delle cose;
 - promuovere comportamenti solidali e civili;
- Prevenire e contrastare il bullismo e il cyberbullismo, promuovendo la conoscenza e la diffusione delle regole, relative al rispetto tra gli studenti, alla tutela della loro salute, alla corretta comunicazione e al corretto comportamento sul web, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 71/2017, coinvolgendo gli studenti e le famiglie per:
 - chiamarli ad un'assunzione di responsabilità;
 - informarli dell'andamento didattico-disciplinare;
 - sensibilizzare alla partecipazione costruttiva;
- Rispettare e far rispettare:
 - le norme condivise di comportamento;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Comprensivo Costa di Rovigo-Fratta Polesine
Via V. Emanuele II, 204- 45023 Costa di Rovigo (RO)
tel.0425/97049 - fax 0425/176150-498962 - COD.FISCALE 93019650295
e-mail roic811001@istruzione.it PEC – roic811001@pec.istruzione.it
sito web: www.iccostadirovigo.it



- il Regolamento di Istituto;
- lo Statuto delle studentesse e degli studenti;
- Individuare, con fine educativo, interventi di correzione e provvedimenti disciplinari;
- Concretizzare una proposta di istruzione dello studente, intesa come sviluppo di conoscenze, capacità, competenze, nell'ottica di una educazione che sceglie gli obiettivi formativi in funzione della realizzazione dell'uomo, del cittadino, del professionista.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- Prendere visione del P.O.F. per:
 - condividere responsabilmente le scelte della scuola;
 - partecipare attivamente alla vita scolastica;
 - condividere con gli insegnanti le linee educative comuni;
 - informarsi costantemente dell'andamento didattico educativo del proprio figlio;
 - controllare le assenze del proprio figlio, visionando, periodicamente, il libretto delle giustificazioni e/o consultando in via informatica il registro delle assenze, con il programma ARGONET (ogni famiglia viene provvista di password di accesso);
 - prendere visione delle comunicazioni, provenienti dalla scuola;
 - conoscere e rendere consapevoli i propri figli sull'importanza del rispetto e di un uso responsabile della rete e dei mezzi informatici, partecipando alle iniziative di formazione/informazione, organizzate dalla scuola o da altri Enti sul tema del cyberbullismo;
 - segnalare tempestivamente alla scuola e/o alle autorità competenti episodi di cyberbullismo di cui venissero a conoscenza, anche se messi in atto al di fuori dell'orario scolastico;
 - collaborare con la scuola nella gestione degli episodi di cyberbullismo;
 - stimolare nel proprio figlio una riflessione sul suo comportamento;
 - collaborare nell'azione educativa, anche in caso di provvedimenti disciplinari;
 - farsi carico, insieme al proprio figlio, di eventuali risarcimenti, per danneggiamenti a cose o persone.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- Prendere visione del P.O.F. per:
 - condividere responsabilmente le scelte della scuola;



- collaborare alla loro attuazione;
- tenere un comportamento corretto e civile, rispettoso delle persone, degli oggetti e degli arredi, presenti nella scuola;
- conoscere e rispettare la legge n. 71, in materia di cyberbullismo, e comunicare alle figure di riferimento eventuali violazioni della legge, commesse all'interno e fuori dall'istituto scolastico, sia nel caso fosse vittima che testimone;
- non rendersi protagonista di episodi di cyberbullismo;
- partecipare, in modo attivo, agli interventi, proposti dalla scuola, per affrontare e gestire episodi di cyberbullismo;
- frequentare regolarmente le lezioni e le attività scelte;
- assolvere gli impegni di studio;
- partecipare attivamente alla vita scolastica, offrendo il proprio contributo di cultura e di umanità;
- riferire in famiglia le comunicazioni dalla scuola;
- rispettare il regolamento di Istituto e lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
- far proprie le norme condivise di comportamento, considerandole un obbligo civile, in modo da rendere la scuola un ambiente di studio e di crescita umana accogliente e sano;
- riconoscere le infrazioni, proprie e altrui, alle regole stabilite.

L'INSEGNANTE SI IMPEGNA A:

- Valorizzare la professione e tutelarne la dignità;
- Agire nel rispetto delle finalità, degli obiettivi educativi e cognitivi, previsti nel P.T.O.F. e definiti nei singoli Consigli di classe;
- Rispettare i diritti fondamentali dello studente, praticando i valori della Costituzione Italiana, evitando ogni forma di discriminazione e adoperandosi per valorizzare le differenze;
- Collaborare costruttivamente con il Dirigente Scolastico, i colleghi e le altre componenti scolastiche;
- Favorire la realizzazione della personalità dello studente, promuovere la sua autostima e adoperarsi perché possa raggiungere significativi traguardi.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Comprensivo Costa di Rovigo-Fratta Polesine
Via V. Emanuele II, 204- 45023 Costa di Rovigo (RO)
tel.0425/97049 - fax 0425/176150-498962 - COD.FISCALE 93019650295
e-mail roic811001@istruzione.it PEC – roic811001@pec.istruzione.it
sito web: www.iccostadirovigo.it



**CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA LISTA D'ATTESA
CON PRECEDENZE E PUNTEGGI**

Scuola dell'Infanzia "Suor G. Vecchiato" di Fratta Polesine Scuola dell'Infanzia di Villamarzana Scuola dell'Infanzia "V. da Feltre" di Bornio di Villanova del G.		Riservato dichiarante	Punti
Aggiornamento criteri (delibera n° 20 del Consiglio di Istituto del 13-12-2017)			
1	Precedenza ai residenti nel Comune		18
2	Avere entrambi i genitori che lavorano		5
3	Avere fratelli/sorelle attualmente frequentanti la stessa scuola e che frequenteranno il prossimo anno scolastico		5
4	Avere fratelli/sorelle che attualmente frequentano o che frequenteranno nel prossimo anno scolastico le Scuole Primaria e/o Secondaria del Comune		5
5	Precedenza in base alla data di nascita (si predilige il bambino con maggiore età)		5

Riservato all'Ufficio

TOTALE PUNTI: _____